

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie

przyjęty dnia

(dalej: "Regulamin")



§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie - **Szkolnego Koła Wolontariatu** (skrót: SKW) i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością SKW sprawuje Koordynator Wolontariatu wraz z Opiekunami - nauczycielami wolontariuszami

§2

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji¹. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu działa w celach:
 - a. *zapoznania uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;*
 - b. *wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów;*
 - c. *uwrażliwiania uczniów na potrzeby innych;*
 - d. *kształtowania postaw prospołecznych;*
 - e. *wspierania umiejętności współpracy zespołowej;*
 - f. *kształtowaniu u uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra;*
 - g. *kształtowanie u uczniów odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań;*
 - h. *rozwijanie współpracy wewnątrz- i międzyszkolnej, a także z podmiotami działającymi w środowisku lokalnym szkoły;*
 - i. *kształcenia uczniów do podtrzymania więzi ze społecznością szkolną i lokalną oraz poczucia tożsamości narodowej,*
3. Działalność SKW opiera się m.in. na:
 - a. *podejmowaniu działań związanych z informacją i edukacją idei wolontariatu*
 - b. *organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;*
 - c. *organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych w szkole i środowisku lokalnym;*
 - d. *współpracy z biblioteką szkolną i świetlicą w podejmowanych zadaniach*
 - e. *organizacji i wspieraniu różnych form pomocy uczniom w nauce i aktywnym spędzaniu wolnego czasu*

¹ Zasady świadczenia wolontariatu reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

4. Koło może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (dalej: **Zewnętrzny Organizator Wolontariatu**)² w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

§3

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która:
 - a. *zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich;*
 - b. *uzyskała zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział w akcjach wolontariackich organizowanych w Szkolnym Kole Wolontariatu*
 - c. jest uczniem klas 4-8 szkoły podstawowej (dalej: "**Wolontariusz**").
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
4. **Nabór wolontariuszy prowadzi Koordynator i Opiekunowie Koła dwa razy w ciągu roku szkolnego**
 - a. **do końca września każdego roku szkolnego**
 - b. **do końca lutego każdego roku szkolnego**
5. Spotkania organizacyjne odbywają się przynajmniej dwa razy w roku (wrzesień, luty) oraz inne, stosownie do potrzeb realizacji zadań wolontariackich
6. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
7. Świadczenia wolontariuszy odnotowywane są w prowadzonych przez nich **Dzienniczkach Ucznia Wolontariusza** przez osoby sprawujące nadzór nad wykonywanym świadczeniem wolontariusza oraz Dzienniku działań uczniów wolontariuszy prowadzonym przez Opiekuna wolontariatu
8. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).
9. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
10. **Wolontariusze są zobowiązani do:**

² Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

- a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia;
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e. dbania o powierzone materiały;
 - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
11. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
- 12. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:**
- a. *przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką,*
 - b. *wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka)*
 - c. *pozytywną uwagę za włączenie się w akcje wolontariatu np. przyniesienie zbieranych przez wolontariuszy rzeczy, napisaną przez Koordynatora lub Opiekuna w dzienniku elektronicznym szkoły.*
 - d. *podniesienie o jeden stopień oceny końcoworocznej z zachowania w każdym roku po wykonaniu przynajmniej 10 godzin zadań wolontariackich*
 - e. *wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy³. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §4 Regulaminu.*
13. Efekty działań wolontariuszy prezentowane są w dzienniku elektronicznym szkoły, portalu społecznościowym szkoły, gazetce wolontariatu na bieżąco oraz na spotkaniach Rady Pedagogicznej szkoły.

§4

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) (dalej: "Wpis"). **Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu, jak i poza nim.**
2. Uczeń szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: **co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej.** Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się **minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego** oraz to, że **czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.**

³ Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczennicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

3. W przypadku **uczniów klasy 7 (2023/2024)**, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki)
4. W przypadku **uczniów klasy 8 (2023/2024)**, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin
5. W przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, powinien on być przepisany na świadectwo ukończenia szkoły
6. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem⁴.
- 7. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.**
8. W wyjątkowych sytuacjach (*np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp.* – są to przykładowe sytuacje, zapisy te można modyfikować zależnie od potrzeb i charakteru szkoły) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje Dyrektor.
9. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż **3 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego, czyli do 1 czerwca**. Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczętkę podmiotu w którym świadczony był wolontariat⁵, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczba zrealizowanych przez niego/nią godzin.
10. *Odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rekomenduje Opiekun Koła lub wychowawca klasy⁶.*

§5

Opiekunowie SKW

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - d. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - e. zawieranie porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, uzyskiwanie zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

⁴ Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

⁵ Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

⁶ Rekomendacja jest rozumiana jako zaopiniowanie pozytywne Dyrekcji szkoły umieszczenia wpisu na świadectwie.

§6

Koordinator Szkolnego Koła Wolontariatu

2. Do obowiązków Koordynatora należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
 - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
 - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
 - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - i. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §4;
 - j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Warszawa, dnia

Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu w szkole

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie

.....
(imię i nazwisko)

angażował/a się w świadczenie usług wolontariatu na rzecz **Szkolnego Koła Wolontariatu działającego w Szkole Podstawowej nr 158 im. J. Kilińskiego w Warszawie**

Zaangażowanie trwało od do
W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat, na dzień wydania zaświadczenia, wynosi

W ramach wolontariatu uczeń/uczennica podejmował/a następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczętka szkoły

.....
podpis Koordynatora SKW

